



AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE

Settore contabilità, bilancio e acquisti

Determinazione dirigenziale n. 1/2023

Assetto organizzativo (Microstruttura) e assegnazione del personale del Settore contabilità, bilancio e acquisti

Visto:

- il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, recante “*Norme in materia ambientale*” e, in particolare, l'art. 63, comma 1, che istituisce le Autorità di bacino distrettuali;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e, in particolare, gli articoli 4, comma 2, e 17;
- lo Statuto dell’Autorità di bacino distrettuale del' Appennino centrale;
- la deliberazione della Conferenza Istituzionale Permanente n. 14 del 18 novembre 2019, recante “*Adozione del Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici*” e, in particolare, l’art. 8, recante “*Articolazione dell'organizzazione*” nonché l'art. 17, recante “*Norme finali e di rinvio*” che, al comma 2, dispone “*Sono fatti salvi gli atti organizzativi già adottati dal Segretario Generale, in forza delle facoltà ad esso già attribuite dallo Statuto*”;
- il decreto segretariale n. 4 del 23 gennaio 2023, recante “*Organizzazione degli uffici dell’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino centrale*”;
- il decreto segretariale n. 5 del 23 gennaio 2023, recante “*Organizzazione degli uffici dell’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino centrale - Attribuzione degli incarichi dirigenziali alle Aree e Settori*”;
- il decreto segretariale n. 6 del 23 gennaio 2023, recante “*Organizzazione degli uffici dell’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino centrale - Assegnazione del personale alle Aree e Settori*”.
- il decreto segretariale n. 68 del 17 luglio 2018, recante “*Inquadramento nei ruoli dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Centrale del personale della soppressa Autorità di Bacino del fiume Tevere ai sensi del comma 5 dell’Art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 4 aprile 2018*”;

Posto che:

- con il citato decreto segretariale 4/2023 è stata determinata la macrostruttura dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale e che, nello stesso, è stato disposto che con separati atti dei dirigenti competenti, di concerto con il Segretario generale, sono istituite per ogni Area e Settore specifiche Unità Organizzative,

secondo criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- con il decreto segretariale 5/2023 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali degli uffici di questa Autorità e che all'odierno esponente è stato conferito l'incarico di dirigente del Settore contabilità, bilancio e acquisti;
- con il decreto segretariale 6/2023 è stato assegnato il personale amministrativo e tecnico agli uffici dirigenziali della nuova macrostruttura introdotta con il citato DS 4/2023.

Ritenuta, pertanto:

- la necessità di definire l'organizzazione dei propri uffici procedendo all'istituzione delle Unità Organizzative del Settore contabilità, bilancio e acquisti e di procedere alla relativa assegnazione del personale sulla base di quanto disposto dal citato DS 6/2023.

DETERMINA

Art. 1

Presso il Settore contabilità, bilancio e acquisti sono istituite le seguenti Unità Organizzative (U.O.):

1. U.O. Risorse finanziarie
2. U.O. Patrimonio e Progetti Speciali
3. U.O. Acquisti

Art. 2

Alle Unità Organizzative di cui all'art. 1 del presente provvedimento sono ascritte le funzioni - menzionate a titolo esemplificativo e non esaustivo - e assegnato il personale di cui di seguito.

U.O. - Risorse Finanziarie

(Coordinatore: Dott. Giovanni Scaglione / Personale assegnato: Sig.ra Annaserena Aragona, Sig.ra Valeria Monaco, Sig.ra Paola Proietti Genga)

Funzioni:

- formazione del bilancio di previsione e rendiconto;
- tenuta delle scritture contabili e gestione delle fasi dei procedimenti di entrata e di spesa;
- redazione dei provvedimenti di liquidazione di competenza e remissione di mandati di pagamento e di incasso;

- rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di spesa con le modalità e nei limiti di quanto previsto dal vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;
- rapporti con l'Istituto cassiere/tesoriere;
- rapporti con il collegio dei Revisori dei Conti.

U.O. – Patrimonio e Progetti Speciali

(Coordinatore: Dott. Giovanni Scaglione / Personale assegnato: Sig.ra Annaserena Aragona)

Funzioni:

- gestione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente;
- coordinamento rendicontazione progetti speciali;
- tenuta e aggiornamento dell'inventario.

U.O. – Acquisti

(Coordinatore: Dott.ssa Rosa Razzano/ Personale assegnato: Sig.ra Paola Proietti Genga)

Funzioni:

- gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori dell'Ente, ad esclusione degli appalti di competenza dell'articolazione interna dell'Area Progetti Speciali e Osservatorio, inclusa la redazione di tutti gli atti necessari ad esclusione dei contratti;
- gestione delle procedure comparative per l'affidamento di incarichi a consulenti e collaboratori esterni, ad esclusione delle procedure di competenza dell'articolazione interna dell'Area Progetti Speciali e Osservatorio;
- coordinamento con la competente articolazione interna dell'Area Progetti Speciali e Osservatorio per la gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori ai sensi della normativa vigente;
- coordinamento con la competente articolazione interna dell'Area Progetti Speciali e Osservatorio per la predisposizione e l'aggiornamento del programma degli acquisti di beni e servizi e dei lavori ai sensi della normativa vigente.

Art. 3

1. La presente determinazione entra in vigore dalla data di emanazione, è comunicata a tutto il personale dell'Autorità di bacino ed è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Roma, lì 1° febbraio 2023

Il Dirigente
dott.ssa Vanessa Lucidi