



AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE

Area Progetti speciali e Osservatorio

Determinazione dirigenziale n. 1/2023

Assetto organizzativo dell'Area Progetti speciali e Osservatorio

IL DIRIGENTE

Visto:

- il Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006, recante *“Norme in materia ambientale”* e, in particolare, la parte III *Norme in materia di difesa del suolo e lotta alla desertificazione, di tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche*;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e, in particolare l'art. 4, comma 2, l'art. 7, comma 1 e l'art. 17, comma 1;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 aprile 2018 recante *“Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge n. 183/1989, all'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale e determinazione della dotazione organica dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, ai sensi dell'articolo 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e del decreto n. 294 del 25 ottobre 2016”*;
- lo Statuto dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale approvato, tra gli altri, con D.M. 26 febbraio 2018, n. 52;
- il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale e, in particolare, gli artt. 2 - *Criteri generali di organizzazione*, 8 - *Articolazione dell'organizzazione*, 9 - *Gestione delle risorse umane*, 10 - *Funzioni della dirigenza* e 12 – *Atti della dirigenza*;
- il Decreto Segretariale n. 68 del 17 luglio 2018 recante *“Inquadramento nei ruoli dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale del personale della soppressa Autorità di Bacino del fiume Tevere ai sensi del comma 5 dell'Art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 aprile 2018”*;
- il Decreto Segretariale n. 4 del 23 gennaio 2023 recante l'*“Organizzazione degli uffici dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale”*;

- il Decreto Segretariale n. 5 del 23 gennaio 2023 recante l’*“Organizzazione degli uffici dell’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino centrale - Attribuzione degli incarichi dirigenziali alle Aree e Settori”*;
- il Decreto Segretariale n. 6 del 23 gennaio 2023 recante l’*“Organizzazione degli uffici dell’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino centrale - Assegnazione del personale alle Aree e Settori”*.

Posto che:

- con il sopra citato Decreto Segretariale n. 4/2023 è stata determinata la macrostruttura dell’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino Centrale – a decorrere dal 1 febbraio 2023 - e che, nello stesso, è stato disposto che con separati atti dei dirigenti competenti, di concerto con il Segretario generale, sono istituite per ogni Area e Settore specifiche Unità Organizzative, secondo criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- con il sopra citato Decreto Segretariale n. 5/2023, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali degli uffici di questa Autorità e che all’odierno esponente è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Area Progetti Speciali e Osservatorio e di dirigente *ad interim* del Settore Sistemi informativi e Tecnologie digitali;
- con il sopra citato Decreto Segretariale n. 6/2023 è stato assegnato il personale– tra gli altri – all’Area Progetti speciali e Osservatorio istituita con il DS 4/2023.

Ritenuto, pertanto:

- di procedere all’istituzione delle Unità Organizzative dell’Area Progetti speciali e Osservatorio con l’individuazione delle rispettive declaratorie di funzione assegnandovi, con separato e successivo Ordine di Servizio, il personale sulla base di quanto disposto dal citato DS n. 6/2023.

DETERMINA

Art. 1

1. Nell’ambito dell’Area Progetti speciali e Osservatorio sono istituite le seguenti Unità Organizzative:

1. UO Segreteria;
2. UO Gare e appalti;
3. UO Progetti e piani speciali;
4. UO Osservatorio.

Art. 2

1. Alle Unità Organizzative di cui al precedente art. 1 sono ascritte le funzioni e le competenze individuate nei successivi commi.

2. L'Unità Organizzativa Segreteria svolge le seguenti funzioni:

- attività di segreteria e tenuta dell'agenda dell'Area;
- supporto diretto alle attività del dirigente e dell'Area per la gestione degli Affari generali e le questioni afferenti all'organizzazione dell'Area, nonché del personale a questa assegnato;
- collegamento funzionale tra le Unità Organizzative dell'Area e la dirigenza, per lo sviluppo omogeneo e coordinato dei procedimenti di competenza dell'Area;
- supporto amministrativo nei procedimenti di competenza dell'Area;
- supporto alla dirigenza nel raccordo con le Aree ed i Settori dell'Autorità per lo svolgimento coordinato delle fasi inerenti ai Progetti speciali;
- pubblicazioni dei dati inerenti ai procedimenti amministrativi di competenza, richiedendole alla struttura preposta;
- servizio di protocollo esterno e la assegnazione interna della corrispondenza;
- tenuta degli atti e dei provvedimenti adottati dal dirigente;
- gestione e organizzazione dell'archivio;
- aggiornamento normativo di interesse dell'Area.

3. L'Unità Organizzativa Gare e appalti svolge le seguenti funzioni:

- gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori relativamente ai Progetti speciali di competenza dell'Area, ivi inclusa la redazione di tutti gli atti necessari ad esclusione dei contratti;
- gestione delle procedure comparative per l'affidamento di incarichi a consulenti e collaboratori esterni;
- coordinamento con la competente articolazione interna del Settore Contabilità, Bilancio e Acquisti per la gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, ai sensi della normativa vigente;
- coordinamento con la competente articolazione interna del Settore Contabilità, Bilancio e Acquisti per predisposizione ed aggiornamento dei programmi degli acquisti di beni, servizi e lavori, ai sensi della normativa vigente;
- coordinamento con la competente articolazione interna del Settore di Staff al Segretario Generale per la redazione dei contratti;
- aggiornamento normativo nelle materie di pertinenza dell'Unità Organizzativa.

4. L'Unità Organizzativa Progetti e piani speciali svolge le seguenti funzioni:

- coordinamento delle attività per la programmazione e l'attuazione di progetti e piani speciali relativi ad interventi da realizzare nel settore idrico o per la mitigazione del rischio idrogeologico;

- programmazione, riparto delle risorse e monitoraggio degli interventi – ivi incluso il popolamento delle banche dati all'uopo istituite dalla legge - nel settore idrico e della mitigazione del rischio idrogeologico finanziati con fondi nazionali o fondi comunitari;
- coordinamento con le Aree ed i Settori dell'Autorità per l'attuazione di Progetti e Piani di interesse dell'Autorità;
- attività di competenza connesse con l'attuazione di Progetti e Piani di interesse dell'Autorità;
- rapporti con Ministeri, Regioni, Enti ed altri Distretti per gli aspetti di competenza.

5. L'Unità Organizzativa Osservatorio svolge le seguenti funzioni:

- organizzazione e la verbalizzazione delle attività dell'Osservatorio;
- ricognizione, l'analisi e le elaborazioni dei dati e delle informazioni per l'Osservatorio;
- redazione del Bollettino periodico dell'Osservatorio;
- supporto al dirigente ed al Segretario generale per le tematiche di competenza;
- coordinamento con le Aree ed i Settori dell'Autorità per i profili di competenza;
- coordinamento dei Consorzi di bonifica ai sensi dell'art. 63, comma 11 del d.lgs. n. 152/2006;
- rapporti con Ministeri, Regioni, Enti ed altri Distretti per gli aspetti di competenza;
- rapporti con l'ufficio stampa e comunicazione.

Art. 3

1. La presente determinazione entra in vigore dalla data di emanazione, è comunicata a tutto il personale dell'Autorità di bacino ed è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

2. Con separato e successivo Ordine di Servizio in pari data si provvede all'assegnazione del personale alle Unità Organizzative di cui al precedente art. 2.

Roma, 1 febbraio 2023

Il dirigente
Ing. Pietro Ciaravola