



AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE

Decreto n. 43/2023

Affidamento della fornitura di cancelleria ed articoli per ufficio – Impegno della spesa e nomina RUP.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il d. lgs. 3 aprile 2006, n. 152, recante “*Norme in materia ambientale*” e, in particolare, l’art. 63, comma 1, che istituisce le Autorità di bacino distrettuali;
- lo Statuto dell’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino Centrale approvato, tra gli altri, con D.M. 26 febbraio 2018, n. 52;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino Centrale approvato, tra gli altri, con D.M. 1° febbraio 2021, n. 53;
- il Bilancio di previsione 2023 deliberato dalla Conferenza Istituzionale Permanente con proprio atto n. 29 in data 21 dicembre 2022;
- il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*” che, all’art. 1, prevede l’obbligo di ricorrere, per le procedure di acquisizione, agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, così come convertito dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 e successivamente modificato dall’art. 51 della legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”.

Preso atto:

- della proposta di fornitura di cancelleria, perché scorte in esaurimento, formulata dall’Economista dell’Ente con nota prot. n. 3207 del 20 marzo 2023 con la quale veniva fornito il preventivo della Kyoto s.r.l. con sede in Roma (RM).

Condivisa:

- la proposta di cui alla citata nota prot. 3207 del 20 marzo 2023 relativa alla fornitura urgente di cancelleria mediante il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con affidamento all'O.E. individuato Kyoto s.r.l., per un importo massimo pari ad € 2.609,55 (euro duemilaseicentonove/55) oltre IVA.

Ritenuto, pertanto:

- necessario procedere all'affidamento della fornitura in parola alla già richiamata Kyoto s.r.l., mediante l'attivazione ODA – Ordine diretto di Acquisto - sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione - MePA (www.acquistinretepa.it) per un importo massimo di € 2.609,55 (euro duemilaseicentonove/55) oltre IVA.

Verificata:

- la relativa copertura economica - pari ad € 2.609,55 oltre IVA - a valere sui fondi del Bilancio di previsione 2023 secondo la seguente ripartizione:
 - € 1.962,85 oltre IVA gravanti su cap. 1133.0 "*Carta, Cancelleria e Stampati*";
 - € 441,60 oltre IVA gravanti su cap. 1135.0 "*Accessori per uffici e alloggi*"
 - € 205,10 oltre IVA gravanti su cap. 1136.0 "*Materiale informatico*".

Ritenuto inoltre

- di conferire - in qualità di RUP - pieno mandato al dirigente del Settore Contabilità, Bilancio e Acquisti, dott.ssa Vanessa Lucidi, all'esperimento dei necessari adempimenti, ivi incluse la richiesta di *smart* CIG e la formalizzazione del contratto attraverso il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione - MePA (www.acquistinretepa.it) nonché per la liquidazione della spesa medesima.

DECRETA**Art. 1**

1. È approvata, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa massima di € 2.609,55 (euro duemilaseicentonove/55) oltre IVA, per la fornitura di cancelleria.
2. La spesa di cui al comma 1 è imputata a valere sui fondi del Bilancio di previsione 2023 provenienti da:

- € 1.962,85 oltre IVA gravanti su cap. 1133.0 “*Carta, Cancelleria e Stampati*”;
- € 441,60 oltre IVA gravanti su cap. 1135.0 “*Accessori per uffici e alloggi*”
- € 205,10 oltre IVA gravanti su cap. 1136.0 “*Materiale informatico*”.

Art. 2

1. La dott.ssa Vanessa Lucidi – dirigente del Settore Contabilità, Bilancio e Acquisti – è nominata quale Responsabile Unico del Procedimento – RUP – affinché ponga in essere tutti i necessari adempimenti, ivi inclusa la richiesta di smart CIG e la formalizzazione del contratto.

Art. 3

1. È disposta la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito *web* istituzionale dell’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino Centrale.

Visto contabile
Settore Contabilità, Bilancio e Acquisti
Il dirigente
(dott.ssa Vanessa Lucidi)

Il Segretario Generale
Prof. Ing. Marco Casini