



AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE

Decreto n. 29/2023

Gestione del protocollo informatico e della conservazione dei documenti - Nomina del Responsabile della Gestione Documentale, del Responsabile della Conservazione e del Vicario per i casi di assenza o impedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante *Norme in materia ambientale* e, in particolare, l'art. 63, comma 1 che istituisce le Autorità di bacino distrettuali;
- lo Statuto dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, adottato con deliberazione n. 1 del 23 maggio 2017 della Conferenza Istituzionale Permanente e approvato con decreto interministeriale n. 52 del 26 febbraio 2018 (G.U. n. 82 del 9 aprile 2018);
- il DPR 445/2000, recante il *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- il decreto legislativo 196/2003, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- il decreto legislativo 82/2005 e ss.mm.ii., recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- le nuove Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, del settembre 2020 e del maggio 2021, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- il decreto segretariale n. 145 del 23/09/2020 con il quale si era provveduto a nominare il dirigente dell'Area Amministrativa, Legale, Istituzionale e Segreteria generale, dottoressa Letizia Oddi, Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione, nonché la dott.ssa Vittoria Trave responsabile della U.O. Segreteria, Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali, quale vicario per i casi di assenza e impedimento del responsabile;

- il decreto segretariale n. 4 del 23 gennaio 2023, recante “*Organizzazione degli uffici dell’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino centrale*” che prevede fra le strutture di livello dirigenziale il Settore di Staff al Segretario Generale al quale sono ascritte, fra le altre, le funzioni di protocollo generale, gestione e smistamento dei flussi documentali e archivio;
- il decreto segretariale n. 5 del 23 gennaio 2023 recante “*Organizzazione degli uffici dell’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino centrale – attribuzione degli incarichi dirigenziali alle Aree e ai Settori*”, con il quale il Segretario generale stesso assume la funzione di dirigente *ad interim* al Settore di Staff al Segretario generale, già ricoperta *ad interim* dalla dott.ssa Letizia Oddi.

Considerato che

sulla base della nuova macrostruttura, si rende necessario procedere alla individuazione del nuovo soggetto preposto al servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi, sulla base dei criteri stabiliti dal DPR 445/2000, articolo 61, comma 2 nonché delle Linee Guida AgID “sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”.

DECRETA

Articolo 1

Di assumere l’incarico di Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione di questa Amministrazione.

Articolo 2

Di confermare la dottoressa Vittoria Trave, dipendente di ruolo di questa Amministrazione – Area C del CCNL Funzioni Centrali - responsabile della U.O. Segreteria e Organi Collegiali, quale vicario per i casi di assenza e impedimento del responsabile.

Articolo 3

Di pubblicare il presente provvedimento nel sito *web* di questa Autorità di bacino nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Segretario generale
Prof. ing. Marco Casini