



AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE

Decreto n. 113/2023

Attivazione di un servizio di supporto specialistico alle attività concernenti il trattamento giuridico ed economico del personale, proprie dell'Area Amministrativa e Risorse Umane dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale – prenotazione ed autorizzazione della spesa e nomina del RUP.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante *Norme in materia ambientale* e, in particolare, la parte III *Norme in materia di difesa del suolo e lotta alla desertificazione, di tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche*, il cui art. 63, comma 1 istituisce le Autorità di bacino distrettuali;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante *Codice dei contratti pubblici*;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali* e, in particolare, le previsioni di cui all'art. 1, comma. 2, lett. a) come da ultimo modificato dall'art. 51 della Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *"Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 aprile 2018 recante *Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge n. 183/1989, all'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale e determinazione della dotazione organica dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, ai sensi dell'articolo 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e del decreto n. 294 del 25 ottobre 2016*;
- lo Statuto dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale approvato, tra gli altri, con D.M. 26 febbraio 2018, n. 52;
- il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale* approvato, tra gli altri, con D.M. 1° febbraio 2018, n. 53;

- il vigente *Regolamento generale di organizzazione e funzionamento degli uffici* dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale;
- il Bilancio di previsione 2023 deliberato dalla Conferenza Istituzionale Permanente di questa Autorità con proprio atto n. 29 in data 21 dicembre 2022;
- il Decreto Segretariale n. 4 del 23 gennaio 2023 recante *Organizzazione degli uffici dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale*;
- il Decreto Segretariale n. 5 del 23 gennaio 2023 recante *Organizzazione degli uffici dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale - Attribuzione degli incarichi dirigenziali alle Aree e Settori*;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e, segnatamente, il regime transitorio e dilatorio di cui al Libro V - Del contenzioso e dell'Autorità nazionale anticorruzione. Disposizioni finali e transitorie - Parte III – Disposizioni transitorie, di coordinamento e abrogazioni*.

POSTO CHE:

- con nota prot. n. 5796 del 23 maggio 2023 il dirigente dell'Area Amministrativa e Risorse Umane ha rappresentato:
 - la necessità di assicurare efficacemente e tempestivamente tutte le funzioni e competenze ascritte alle UU.OO. *Trattamento giuridico del personale e Trattamento economico del personale* dell'Area Amministrativa e Risorse Umane dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale come declinate nella Determinazione dirigenziale n. 1 del 1 febbraio 2023 recante *Assetto organizzativo (Microstruttura) e assegnazione del personale dell'Area Amministrativa e Risorse Umane* - ivi incluse le procedure di reclutamento di personale di prossima attivazione - nonché far fronte alla gestione del personale che sarà massivamente assunto all'esito delle predette procedure, ciò nelle more della necessaria formazione delle unità di personale destinate all'Area medesima, ciò attraverso l'attivazione di un apposito servizio di supporto specialistico;
 - come il passaggio alla contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, a decorrere dal 2022 con l'adozione del primo bilancio di previsione dell'Ente, abbia fatto emergere nuovi adempimenti trasversali a più strutture, primo fra

tutti quello di determinare in modo puntuale l'ammontare del TFR che bisogna accantonare e la sua rivalutazione, anche ai fini della corretta rappresentazione (annuale) nel bilancio di previsione e (pluriennale) nello Stato patrimoniale e come, nelle more della messa a punto di un efficace strumento informatico di supporto, siano nell'immediato da assicurare alcuni adempimenti specialistici, quali l'acquisizione del TFR presso altre PPAA - previa valutazione della corretta quantificazione - afferente al personale trasferito nei ruoli dell'ABDAC nonché determinare e liquidare i TFR del personale, cui si applica la disciplina di cui alla legge n. 70/75, che ha invece lasciato l'Ente;

- l'impossibilità che detti adempimenti possano essere efficacemente assicurati dalle risorse umane interne all'Autorità che – ancorché in parte dotate della necessaria professionalità ed esperienza – sono attualmente quantitativamente assai carenti e gravate da carichi di lavoro tali da non consentire l'eshaustività delle prestazioni necessarie;
- la necessità ed urgenza di attivare, pertanto, un servizio di supporto specialistico che, stante la specificità delle attività da svolgere, si ritiene possa essere efficacemente assicurato dal dott. Alfredo PRANNO (prestatore di servizi *ex art. 45 del Codice dei contratti pubblici*) - sia per l'esperienza e la conoscenza maturata nell'ambito delle attività già svolte per diversi anni per questa amministrazione ed altre amministrazioni (consulenza per l'elaborazione dei cedolini mensili delle competenze del personale ed annessi adempimenti), sia per la professionalità che lo stesso possiede (consulente del lavoro iscritto all'albo provinciale di Roma) - soggetto pertanto qualificato per l'esecuzione del “*Servizio di supporto specialistico finalizzato all'efficace e puntuale assicurazione degli adempimenti in materia di trattamento giuridico ed economico del personale*”;
- che il costo del servizio su base annuale, stimato sulla base dei parametri retributivi usualmente assunti per servizi di analoga complessità da questa Autorità e soggetti esecutori di pari esperienza, risulta pari a 30.000,00 (euro trentamila/00) oltre oneri contributivi e previdenziali ed IVA di legge, mentre la durata – funzionale al termine entro cui si stima possano essere definiti i procedimenti relativi alle assunzioni di nuovo personale e relativa specifica formazione – dovrà essere pari ad almeno mesi 18 (diciotto), ipotizzando

- comunque un numero minimo di giornate/annue di lavoro pari a 150, corrispondenti ad un parametro retributivo giornaliero pari ad € 200,00 (euro duecento/00), ritenuto economicamente congruo ed in linea con i prezzi di mercato, dando luogo ad una spesa complessiva pari ad € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00) oltre oneri contributivi e previdenziali ed IVA di legge;
- la possibilità di procedere ad affidamento diretto del servizio *de quo*, ex art. 1 della legge 11 settembre 2020, n. 120, “*Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali”* e precisamente dell’art. 1, comma 2, della lettera a), come modificata dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della legge. n. 108/2021, in favore del dott. Alfredo PRANNO, eventualmente a mezzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ove il professionista risulti abilitato al pertinente bando;
 - l’opportunità di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell’Esecuzione Contrattuale la medesima proponente – dott.ssa Letizia ODDI – dirigente dell’Area Amministrativa e Risorse Umane.

VALUTATA E CONDIVISA:

- la proposta formulata dal dirigente del Area Amministrativa e Risorse Umane con la sopra citata nota prot. 5796 del 23 maggio 2023.

RITENUTO, PERTANTO, NECESSARIO:

- assumere specifico provvedimento di prenotazione ed autorizzazione della spesa massima di € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00) oltre oneri contributivi e previdenziali ed IVA di legge nominando quale Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell’Esecuzione Contrattuale la dott.ssa Letizia ODDI, dirigente dell’Area Amministrativa e Risorse Umane ed acquisendo, a perfezionamento della nomina, la prescritta dichiarazione ex art. 42 del *Codice dei contratti pubblici*, affinché ponga in essere tutte le conseguenti azioni necessarie al conseguimento del servizio in epigrafe citato, ivi inclusa l’assunzione di ogni determinazione nonché la stipula del relativo contratto.

VERIFICATA:

- la relativa copertura economica a valere sui fondi del Bilancio di Previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 stanziati sul capitolo n. 11344.0 “*Altri servizi n.a.c.*”,

giusta comunicazione del funzionario coordinatore dell'U.O. Risorse Finanziarie prot. n. 5986 del 26 maggio 2023.

D E C R E T A

Per le esigenze e le motivazioni in premessa esposte:

1. Di prenotare ed autorizzare la spesa massima di € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00) oltre oneri contributivi e previdenziali ed IVA di legge, per l'acquisizione del *Servizio di supporto specialistico finalizzato all'efficace e puntuale assicurazione degli adempimenti in materia di trattamento giuridico ed economico del personale*;
2. Di imputare la spesa di cui al precedente art. 1 a valere sui fondi la relativa copertura economica a valere sui fondi del Bilancio di Previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 stanziati sul capitolo n. 11344.0 "*Altri servizi n.a.c.*";
3. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione Contrattuale la dott.ssa Letizia ODDI, dirigente dell'Area Amministrativa e Risorse Umane ed acquisendo, a perfezionamento della nomina, la prescritta dichiarazione *ex art. 42 del Codice dei contratti pubblici*, affinché ponga in essere tutte le conseguenti azioni necessarie al conseguimento del servizio di cui al precedente punto 1 in epigrafe citato, ivi inclusa l'assunzione di ogni determinazione nonché la stipula del relativo contratto;
4. Di acquisire, a perfezionamento della nomina a RUP/DEC di cui al precedente punto 3, la prescritta dichiarazione *ex art. 42 del Codice dei contratti pubblici*;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel sito *web* istituzionale dell'Autorità, alle pertinenti sezioni dell'Amministrazione Trasparente.

Visto contabile
Settore Contabilità, Bilancio e Acquisti

Il dirigente
Prof. Ing. Marco Casini

Il Segretario Generale
Prof. ing. Marco CASINI