



AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE

Decreto segretariale n. 10/2023

Assetto organizzativo (Microstruttura) e assegnazione del personale al Settore di Staff al Segretario Generale

Visto:

- il decreto legislativo n. 152 del 3 aprile 2006 recante Norme in materia ambientale e, in particolare, l'art. 63, comma 1 che istituisce le Autorità di bacino distrettuali;
- il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare gli articoli 4, comma 2 e 17;
- lo Statuto dell'Autorità di bacino distrettuale dell' Appennino centrale;
- la deliberazione della Conferenza Istituzionale Permanente n. 14 del 18 novembre 2019 recante Adozione del Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e, in particolare l'art. 8 recante Articolazione dell'organizzazione nonché l'art. 17, recante Norme finali e di rinvio, che al comma 2 dispone "Sono fatti salvi gli atti organizzativi già adottati dal Segretario Generale, in forza delle facoltà ad esso già attribuite dallo Statuto";
- il decreto segretariale n. 4 del 23 gennaio 2023 recante l'Organizzazione degli uffici dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale;
- il decreto segretariale n. 5 del 23 gennaio 2023 recante l'Organizzazione degli uffici dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale - Attribuzione degli incarichi dirigenziali alle Aree e Settori;
- il decreto segretariale n. 6 del 23 gennaio 2023 recante l'Organizzazione degli uffici dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale - Assegnazione del personale alle Aree e Settori;
- il decreto segretariale n. 68 del 17 luglio 2018 recante Inquadramento nei ruoli dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale del personale della soppressa Autorità di Bacino del fiume Tevere ai sensi del comma 5 dell'Art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 aprile 2018.

Posto che:

- con il citato decreto segretariale n. 4/2023 è stata determinata la macrostruttura dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale e che, nello stesso, è stato disposto che con separati atti dei dirigenti competenti, di concerto con il Segretario generale, sono istituite per ogni Area e Settore specifiche Unità Organizzative, secondo criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- con il decreto segretariale n. 5/2023 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali degli uffici di questa Autorità e che all'odierno esponente, restano momentaneamente in capo le funzioni di dirigente del Settore di Staff al segretario generale;
- con il decreto segretariale n. 6/2023 è stato assegnato il personale amministrativo e tecnico agli uffici dirigenziali della nuova macrostruttura introdotta con il citato decreto segretariale n. 4/2023.

Ritenuta, pertanto:

- la necessità di definire l'organizzazione dei propri uffici procedendo all'istituzione delle Unità Organizzative del Settore di Staff al segretario generale e di procedere alla relativa assegnazione del personale sulla base di quanto disposto dal citato decreto segretariale n. 6/2023.

DECRETA

Art. 1

Presso il Settore di Staff al Segretario generale sono istituite le seguenti Unità Organizzative (U.O.):

- 1. UO – Segreteria e organi collegiali**
- 2. UO – Ufficio stampa e comunicazione**
- 3. UO – Affari legali e istituzionali**

Art. 2

Alle Unità Organizzative di cui all'art. 1 del presente provvedimento sono ascritte le funzioni - menzionate a titolo esemplificativo e non esaustivo - e assegnato il personale di cui di seguito.

UO – Segreteria e Organi collegiali

(Coordinatore: Dott.ssa Vittoria Trave / Personale assegnato: Sig.ra Sabrina Bronco, Sig.ra Grazia Di Fiore, Sig. Filippo Donvito)

Funzioni

- gestione agenda del Segretario generale;
- attività volta ad assicurare il collegamento funzionale tra il Segretario generale e gli uffici di livello dirigenziale;
- segreteria degli organi collegiali (STO, CO, CIP);
- protocollo generale;
- gestione e smistamento dei flussi documentali;
- archivio.

UO – Ufficio stampa e comunicazione

(Coordinatore: Dott.ssa Stefania Proietti / Personale assegnato: Sig. Filippo Donvito)

Funzioni:

- cura dell'attività di comunicazione istituzionale dell'Ente;
- ufficio stampa e relazioni esterne;
- organizzazione e gestione eventi.

UO – Affari legali e istituzionali

(Coordinatore: Avv. Désirée Marie Caggiano / Personale assegnato: Dott.ssa Valentina Franceschini, Avv. Gaia Bariletti (in comando)).

Funzioni:

- cura degli affari legali e giuridici dell'Ente: contratti, accesso agli atti, contenzioso in sede civile e amministrativa, supporto giuridico agli atti di pianificazione;
- elaborazione degli atti regolamentari dell'ente;
- consulenza legale al Segretario Generale, alle Aree e Settori;
- supporto al Segretario generale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- relazioni sindacali.

Art. 3

Il presente decreto entra in vigore dal 1° febbraio 2023, è comunicato a tutto il personale dell'Autorità di bacino ed è pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Segretario generale
Prof. Ing. Marco Casini