



AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE

Decreto n. 2/2023

**Affidamento del servizio annuale di rassegna stampa - Prenotazione della spesa massima e
nomina del RUP**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto:

- il d. lgs. 3 aprile 2006, n. 152 recante “Norme in materia ambientale” e, in particolare, l'art. 63, comma 1, che istituisce le Autorità di bacino distrettuali;
- lo Statuto dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale approvato, tra gli altri, con D.M. 26 febbraio 2018, n. 52;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale approvato, tra gli altri, con D.M. 1° febbraio 2021, n. 53;
- il Bilancio di previsione 2023 deliberato dalla Conferenza Istituzionale Permanente con proprio atto n. 29 in data 21 dicembre 2022;
- la nota n. 165749 trasmessa il 30/12/2022 dal Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica - Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse Idriche recante “Approvazione del bilancio di previsione 2023 dell’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino centrale – autorizzazione all’esercizio provvisorio”;
- la Legge 7 giugno 2000, n. 150 recante "Disciplina delle attività di comunicazione e informazione nella PA";
- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante Codice dei contratti pubblici.
- D.L. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» e ss.mm.ii.

Posto che:

- con propria nota prot. n. 160 del 9 gennaio 2023 il dirigente ad interim del Settore di Staff al Segretario generale ha:
 - rappresentato l'esigenza di acquisire - per il soddisfacimento delle attività di informazione e comunicazione ed il raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano di comunicazione 2023 - il servizio di rassegna stampa per la puntuale ed efficace azione, nonché per le predette attività di informazione e comunicazione istituzionale del Settore di *Staff* al Segretario Generale;
 - stimato la spesa massima necessaria per il servizio proposto, come risultante da apposita indagine di mercato informale, in € 5.800,00 (euro cinquemilaottocento/00) al netto della sola IVA, ritenuta congrua ed in linea con i prezzi di mercato, con copertura a valere sulle risorse finanziarie di cui al cap. 11344 "*Altri Servizi n.a.c.*" del Bilancio pluriennale 2022-2024;
 - proposto di procedere ai sensi del Codice di contratti pubblici mediante affidamento c.d. *diretto*, ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e ss.mm.ii.;
 - proposto di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione del servizio in parola la dott.ssa Stefania Proietti – Funzionario assegnato al Settore di *Staff* al Segretario Generale.

Condivisa:

- la proposta di acquisizione del servizio di rassegna stampa per le esigenze dell'Ufficio stampa dell'Autorità, come formulata e sopra descritta con la citata nota prot. 160 del 9 gennaio 2023.

Verificata:

- la relativa copertura economica a carico delle risorse finanziarie di cui al cap. 11344 "*Altri Servizi n.a.c.*" del Bilancio 2023 e pluriennale;

Ritenuto, pertanto:

- di assumere specifico provvedimento di prenotazione della spesa massima necessaria di € 5.800,00 (euro cinquemilaottocento/00) al netto della sola IVA nominando, quale RUP della procedura di affidamento del servizio, la dott.ssa Stefania PROIETTI - Funzionario assegnato al Settore di Staff al Segretario Generale - acquisendo a perfezionamento della nomina la dichiarazione ex art. 42 del Codice dei contratti pubblici - affinché ponga in essere tutte le

conseguenti necessarie azioni ed incaricando il dirigente ad interim del Settore di Staff al Segretario Generale – dott.ssa Letizia ODDI, ad assumere tutte le necessarie determinazioni ed alla stipula del relativo contratto.

DECRETA

Per le esigenze e le motivazioni in premessa esposte:

1. di prenotare la spesa massima annuale di € 5.800,00 (euro cinquemilaottocento/00) al netto della sola IVA per l'acquisizione del servizio di rassegna stampa, secondo idonea procedura di affidamento conforme al *Codice dei contratti pubblici* come individuata dal RUP incaricato;
2. di imputare la spesa di cui al precedente art. 1 a carico delle risorse finanziarie di cui al cap. 11344 "Altri Servizi n.a.c." del Bilancio 2023 e pluriennale;
3. di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Stefania PROIETTI - Funzionario assegnato al Settore di Staff al Segretario generale - per l'esperimento di tutti i necessari adempimenti ed azioni per assicurare l'acquisizione del servizio di cui al precedente punto 1, incaricando altresì il dirigente *ad interim* del Settore di Staff al Segretario Generale - dott.ssa Letizia ODDI - ad assumere tutte le necessarie determinazioni ed alla stipula del relativo contratto;
4. di acquisire, a perfezionamento della nomina a RUP di cui al precedente punto 3, la dichiarazione *ex art. 42 del Codice dei contratti pubblici*;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel sito *web* istituzionale dell'Autorità, alla pertinente sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Visto contabile:

Settore Contabilità, Bilancio Patrimonio

Il dirigente

dott.ssa Vanessa Lucidi

Il Segretario Generale

prof. ing. Marco Casini