



AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE

Decreto n. 5/2023

Organizzazione degli uffici dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale – Attribuzione degli incarichi dirigenziali alle Aree e Settori

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

che con decreto secretariale n. 4 del 23 gennaio 2023 la struttura organizzativa generale dell'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, è stata articolata nei seguenti uffici dirigenziali, ai quali sono state assegnate le relative funzioni e competenze:

1. **Area Amministrativa e Risorse umane;**
2. **Settore Contabilità, bilancio e acquisti;**
3. **Settore di Staff al Segretario Generale;**
4. **Area Progetti speciali e Osservatorio;**
5. **Area Pianificazione rischio idrogeologico e sistemi informativi territoriali di distretto;**
6. **Settore Pianificazione risorse idriche e risorsa suolo;**
7. **Settore Sistemi informativi e tecnologie digitali;**
8. **Settore sub-distrettuale Marche;**
9. **Settore sub-distrettuale Abruzzo e Molise;**
10. **Settore sub-distrettuale Ovest e Roma Capitale.**

Considerato:

che, sulla base della nuova macrostruttura, si rende necessario procedere ad una nuova assegnazione di tutti gli incarichi dirigenziali sulla base del nuovo assetto organizzativo.

Visto:

- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante “Norme in materia ambientale” e, in particolare, l'art. 63;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 4 aprile 2018 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 135 del 13 giugno 2018;
- lo Statuto dell’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino Centrale, adottato con deliberazione n. 1 del 23 maggio 2017 della Conferenza istituzionale Permanente e approvato con decreto interministeriale n. 52 del 26 febbraio 2018 (G.U. n. 82 del 9 aprile 2018);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 2 il quale stabilisce che “le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza” ispirando la loro organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

DECRETA

Art.1

1. Tutti gli incarichi dirigenziali riferiti alla precedente macrostruttura conferiti con i decreti segretariali n. 159/2019, 96/2022, 147/2022, 150/2022, 250/2022 e 303/2022 sono revocati.
2. Con riferimento alle Aree e Settori di cui al DS n. 4/2023 sono attribuiti gli incarichi dirigenziali come di seguito riportato per la durata temporale di 3 anni:
 - alla Dott.ssa Letizia Oddi è conferito l’incarico di dirigente dell’Area Amministrativa e delle Risorse Umane;
 - all’ing. Pietro Ciaravola è conferito l’incarico di dirigente dell’Area Progetti speciali e Osservatorio;
 - all’ing. Giovanni Michelazzo è conferito l’incarico di dirigente dell’Area Pianificazione rischio idrogeologico e Sistemi informativi territoriali di distretto;
 - al dott. Leonardo Gatta è conferito l’incarico di dirigente del Settore Pianificazione della risorsa idrica e della risorsa suolo;
 - alla dott.ssa Vanessa Lucidi è conferito l’incarico di dirigente del Settore Contabilità, bilancio e acquisti;

- al dott. Mario Smargiasso è conferito l'incarico di dirigente del Settore Sub-distrettuale Marche.

Art. 2

1. Al fine di assicurare l'assolvimento delle funzioni degli uffici dirigenziali di settore e dell'emanazione degli atti di competenza, sono conferiti gli incarichi dirigenziali ad interim di cui di seguito:
 - all'ing. Pietro Ciaravola è conferito l'incarico di dirigente *ad interim* del settore Sistemi informativi e tecnologie digitali;
 - al dott. Mario Smargiasso sono conferiti gli incarichi di dirigente *ad interim* del Settore Sub-distrettuale Abruzzo e Molise e del Settore Sub-distrettuale Ovest e Roma Capitale.
2. Restano momentaneamente in capo al Segretario generale le funzioni di dirigente del Settore di Staff al segretario generale stesso già ricoperte *ad interim* dalla dott.ssa Letizia Oddi.
3. La durata degli incarichi ad interim è di un anno; gli incarichi possono essere revocati anticipatamente nel caso di reclutamento di nuovo personale dirigenziale o di nuova riorganizzazione.
4. Gli incarichi *ad interim* di cui al comma 1, nel rispetto della disposizione prevista dall'art. 23, comma 2, del CCNI del 21/07/2010 del comparto enti pubblici non economici e, quindi, nel caso di risorse disponibili, sono valorizzati, nel caso di raggiungimento degli obiettivi assegnati, con un incremento della retribuzione di risultato in misura conforme alle norme contrattuali vigenti.

Art. 3

1. Con separato decreto segretariale si procederà alla assegnazione del personale amministrativo e tecnico agli uffici dirigenziali di cui al DS n. 4/2023.
2. Con separati atti dei dirigenti competenti, di concerto con il Segretario generale, sono istituite per ogni Area e Settore specifiche Unità Organizzative, secondo criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Art. 4

1. Il presente decreto entra in vigore dal 1° febbraio 2023.

Art. 5

1. L'ufficio dirigenziale competente cura la pubblicazione del presente provvedimento nel sito *web* di questa Autorità di bacino nella sezione Amministrazione Trasparente.

Roma lì, 23 gennaio 2023

Il segretario generale
Prof. ing. Marco Casini