



*AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE
DELL'APPENNINO CENTRALE*

Il Settore Risorse Umane



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITA' DI PERSONALE, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 PRESSO L'AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane

Visto:

il Decreto del Segretario Generale n. 81 del 09.06.2021;

la propria determinazione dirigenziale n.14 del 09.06.2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo, presso l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale.

Art. 1 Posto messo a concorso e sede di destinazione

1. Con Decreto Segretariale n.81 del 09.06.2021 è stato indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo Area B posizione economica B1, in possesso dei requisiti di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione.
2. Il vincitore sarà assegnato alla sede di Roma in Via Monzambano, 10.

Art. 2 Requisiti di ammissione e partecipazione

1. Per l'ammissione e partecipazione al presente concorso sono previsti i seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono altresì partecipare i cittadini extracomunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del

diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;

- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici (anche nello stato di appartenenza);
- assenza di condanne penali che impediscono la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- assenza di procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- essere in possesso del Diploma di scuola superiore di secondo grado;
- idoneità fisica all'impiego (accertata dall'amministrazione al momento della immissione in servizio);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, limitatamente ai candidati per i quali sia previsto tale obbligo;
- di non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

2. Tutti i requisiti di cui al precedente comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 2 Presentazione della domanda, termini e modalità

Gli interessati, in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente e da quanto previsto nel presente avviso, devono presentare domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso- allegato A - modello di domanda -, in carta semplice e debitamente sottoscritto.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia leggibile di valido documento di identità oltre al ***Curriculum vitae et studiorum***, in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto, in forma autografa o digitale; in calce al *Curriculum* dovrà essere riportata la dichiarazione: *"Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre*

2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci".

La domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modello "allegato A", e sottoscritta dal candidato, deve essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata personale all'indirizzo protocollo@pec.autoritadistrettoac.it. La domanda deve essere firmata, scansionata ed inviata insieme all'allegato sopra indicato in unico file PDF. In alternativa detta documentazione può essere sottoscritta con firma digitale.

L'oggetto della comunicazione PEC deve recare la seguente dicitura:

DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA B IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68.

La domanda deve essere inviata, perentoriamente, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno, naturale e consecutivo, dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- serie concorsi ed esami-.

Art. 3 Commissione esaminatrice

1. La valutazione dei candidati è condotta da una Commissione esaminatrice che sarà nominata con apposito provvedimento del Segretario Generale.
2. La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta tra inglese, francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai fini dell'espletamento delle relative prove.
3. In relazione al numero delle domande ed alla sede prescelta, la Commissione potrà utilizzare, per il lavoro di vigilanza e di raccolta degli elaborati, il personale messo a propria disposizione dall'Amministrazione.
4. I lavori della Commissione potranno svolgersi anche in modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.
5. La Commissione, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione della prova scritta e della prova colloquio.

Art. 4 Prove d'esame

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale e specificatamente:

- a) prova scritta: relazione/elaborato/tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica relativi alle materie di seguito indicate:
- principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anti corruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
 - disposizioni in materia di documentazione amministrativa (L.n. 241/1990 e s.m.i. e DPR 28.12.2000, n. 445);
 - responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
 - nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- b) prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta mirante ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'orientamento all'attività gestionale, di progetto e all'attitudine ad organizzare il lavoro in squadra, per processi, e per obiettivi.

Oltre alle materie oggetto di prova scritta e pratica il colloquio potrà vertere anche su:

- a) Competenze e organizzazione dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale;
- b) Performance nella PA;
- c) Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

2. In sede di prova orale, la Commissione procederà alla verifica dei requisiti di conoscenza della lingua straniera scelta tra inglese, francese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati con cittadinanza non italiana sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

3. Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, al fine di ridurre i rischi di contagio dal virus **SARS-CoV-2**, lo svolgimento delle prove ed i lavori della commissione esaminatrice potranno realizzarsi anche in modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e comunque, se svolte in presenza, saranno adottate tutte le misure previste dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici DFP 0025239-P-15/04/2021.

Art. 5 Punteggi

1. La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

Via Monzambano, 10 - 3° piano - 00185 Roma - tel. 06.49249.201 - fax 06.49249.300

PEC protocollo@pec.autoritadistrettoac.it

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova orale.

7. Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

8. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30 nonché alla dimostrazione di una sufficiente conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta tra inglese, francese e spagnolo e, per i candidati di cittadinanza non italiana, della lingua italiana.

9. Risulterà vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più elevato.

Art. 6 Svolgimento delle prove

1. Il diario delle prove d'esame, scritta e orale, nonché la sede di espletamento sarà comunicato ai candidati ammessi, esclusivamente, mediante avvisi pubblicati nel sito internet dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale <http://www.autoritadistrettoac.it> - sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale, con valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

2. Le prove si svolgeranno come prescritto dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici DFP 0025239-P-15/04/2021.

3. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, nell'eventualità in cui ci siano più sedute, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco sarà affisso nella sede degli esami.

4. Per essere ammesso a sostenere ogni singola prova, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione alla prova stessa. Il candidato che non si presenterà a sostenere una delle prove previste sarà considerato rinunciatario, né è consentita l'ammissione alla prova dopo che la stessa abbia avuto inizio.

5. Le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n.101. 5. I candidati possono avvalersi durante le prove scritte di codici e di raccolte normative non commentati. Sono esclusi strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. I candidati che trasgrediscono a tale disposizione saranno esclusi.

Art. 7 Titoli di preferenza e di precedenza.

1. In materia di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del DPR 4 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.
2. Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3. I titoli di precedenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

Art. 8 Esiti del concorso e graduatoria.

1. La Commissione esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà la graduatoria. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in una delle prove di esame.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni .
3. Il Segretario Generale provvede all'approvazione degli atti e della graduatoria di merito.
4. La graduatoria finale del concorso, immediatamente efficace, sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale.

Art. 9 Assunzione in servizio

1. Dopo l'approvazione della graduatoria, sarà comunicata al vincitore l'assunzione presso la sede dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale per la quale il presente concorso è bandito.
2. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dell'immissione in servizio, con la decorrenza stabilita dall'Amministrazione, il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del Medico Competente, finalizzata ad accertare l'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso.
3. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine stabilito dalla relativa comunicazione, a pena di decadenza dall'assunzione e fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 D.P.R. N. 445/2000:
 - a) Accettazione all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;
 - b) I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista auto dichiarazione sostitutiva;

- c) I titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza e preferenza a parità di valutazione.
4. Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'accettazione dell'assunzione o della presentazione della documentazione, non si darà luogo alla stipulazione del contratto per decadenza dall'assunzione.
5. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti determina anch'esso la decadenza dall'assunzione.
6. Il vincitore del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i. nonché nelle altre situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013.
7. L'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.
8. La data di presa servizio verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, non potrà essere differita oltre i 30 giorni successivi alla comunicazione di assunzione.
9. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
10. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o di dichiarazioni non veritiere.
11. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova della durata stabilita dal C.C.N.L. di riferimento in vigore al momento dell'assunzione. Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole di detto periodo di prova, con riconoscimento dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione in prova.
12. Il vincitore immesso in servizio, salva la possibilità di trasferimento d'ufficio nei casi previsti dalla legge, ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., di prestare l'attività presso la sede di servizio cui è assegnato per almeno 5 anni.

Art. 10 Pubblicità

1. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate attraverso la pubblicazione nel sito dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Art. 11 Informazioni

1. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane - tel 06.49249212-213-258 o scrivendo all'indirizzo email risorse.umane@autoritadistrettoac.it. Il presente bando è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi ed esami - e nella versione integrale nel sito <http://www.autoritadistrettoac.it>. - sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso-. Responsabile del procedimento è la dr.ssa Letizia Oddi.

Art. 12 Informativa relativa al trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità di bacino è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento avverrà presso il Settore Risorse Umane da parte di personale autorizzato, e nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, Responsabile del trattamento dei dati personali, il dirigente del Settore Risorse Umane. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dall'organo competente all'esito della selezione saranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento

(artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale -Settore Risorse Umane-. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo nelle forme previste dal Regolamento. Il Responsabile della protezione dei dati presso questa Amministrazione è raggiungibile attraverso i seguenti dati di contatto: Pec: protocollo@pec.autoritadistrettoac.it. Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale cessione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale.

Art. 13 Riapertura del termine, modifica, sospensione e revoca della procedura

1. L'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della procedura.
2. L'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale, con provvedimento motivato, infine, può stabilire di modificare, di revocare o di sospendere la procedura nonché di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze al momento non valutabili né prevedibili.

Art. 14 Norme finali e di rinvio

1. Le disposizioni contenute nel bando di concorso costituiscono il regolamento speciale della procedura; con la partecipazione alla procedura è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e delle precisazioni della stessa.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il Dirigente
Dott.ssa Letizia Oddi