



AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE

Settore Risorse Umane

PIANO OPERATIVO CONCORSI ABDAC

(Autorità Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale)

**svolgimento delle prove scritte delle procedure
concorsuali relative a vari profili professionali nei
giorni 15, 16 e 18 febbraio 2022**

Ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici – DFP 25239–P–15/04/2021 Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, **le prove scritte delle seguenti procedure concorsuali:**

- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **dirigente amministrativo**;
- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **dirigente tecnico**;
- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **funzionario avvocato** - area C - pos. econ. 1;
- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **funzionario geologo** - area C - pos. econ. 1;
- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **funzionario naturalista** - area C - pos. econ. 1;
- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **funzionario ingegnere** - area C - pos. econ. 1;
- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **istruttore amministrativo** - area B - pos. econ. 1;
- Concorso pubblico per esami a n. 1 posto nel profilo professionale a tempo pieno ed indeterminato di **collaboratore amministrativo** - area B - pos. econ. 1 - in possesso dei requisiti di cui all'art. 18 della Legge n. 68/99.

si terranno presso il Centro Congressi Auditorium della Tecnica – Confindustria - sito in Viale dell'Astronomia n. 30 - CAP 00144 – Roma, nei seguenti giorni ed orari:

PROFILO	CALENDARIO PROVE SCRITTE	SALA
dirigente tecnico	1^ prova scritta: MARTEDÍ 15 FEBBRAIO 2022 - ORE 08:30	A + B
	2^ prova scritta: MERCOLEDÍ 16 FEBBRAIO 2022 - ORE 08:30	A + B
dirigente amministrativo	1^ prova scritta: MERCOLEDÍ 16 FEBBRAIO 2022 - ORE 12:30	A + B
	2^ prova scritta: VENERDÍ 18 FEBBRAIO 2022 - ORE 09:00	A + B
funzionario naturalista	prova scritta unica: MARTEDÍ 15 FEBBRAIO 2022 - ORE 12:30	B
istruttore amministrativo	prova scritta unica: MARTEDÍ 15 FEBBRAIO 2022 - ORE 12:30	A
funzionario geologo	prova scritta unica: MARTEDÍ 15 FEBBRAIO 2022 - ORE 16:00	B
funzionario avvocato	prova scritta unica: MERCOLEDÍ 16 FEBBRAIO 2022 - ORE 16:00	A
funzionario ingegnere	prova scritta unica: MERCOLEDÍ 16 FEBBRAIO 2022 - ORE 16:00	B
collaboratore amministrativo	prova scritta unica: VENERDÍ 18 FEBBRAIO 2022 - ORE 13:00	B

Misure Organizzative e igienico-sanitarie

Il presente Protocollo è pubblicato nel sito web istituzionale dell'ABDAC – sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Concorsi e Avvisi; **i candidati si dovranno obbligatoriamente attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:**

- A. **presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- B. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5° e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratorie; d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto o alterazioni del gusto; e) mal di gola;
- C. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- D. **presentare obbligatoriamente** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass base;
- E. **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2** messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice all'atto dell'accesso all'area concorsuale.
- F. **sottoporsi obbligatoriamente alla misurazione della temperatura corporea.**

Gli obblighi di cui ai punti **B)** e **C)** dovranno essere oggetto di apposita autocertificazione obbligatoria da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegato 1).

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'utilizzo di DPI diversi da quelli ricevuti in dotazione (mascherina FFP2).

I candidati che non si atterranno alle sopraindicate condizioni, o che si rifiutino di presentare l'autocertificazione, non potranno accedere all'area concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti almeno una sintomatologia indicata al precedente punto B), sarà invitato ad allontanarsi dalla predetta area.

Sin dall'ingresso nell'area concorsuale e fino al termine della prova e all'uscita dalla predetta area il personale addetto ausiliario, addetto alla vigilanza, il personale e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di mascherine FFP2 privi di valvola di espirazione e sono tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto ausiliario dovrà:

- al momento dell'accesso nell'area concorsuale misurare la temperatura corporea del candidato tramite termometri che consentano la misurazione automatica;
- controllare e far mantenere il rispetto del “criterio di distanza Droplet” di 2,25 metri tra i candidati e gli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati e la commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura concorsuale.

L'area concorsuale è preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio di ciascuna prova scritta da personale di ditte specializzate; in particolare la sanificazione riguarda:

- i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzati ad ogni utilizzo;

- tutti gli ambienti dell'area concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi, incluse le postazioni informatiche assegnate in dotazione temporanea ai candidati.

Al termine della prova, una volta che i candidati lasciano le aule concorso, le ditte specializzate provvedono alla sanificazione finale di tutti gli ambienti.

Requisiti delle aree concorsuali

L'area concorsuale consta di 2 aule concorso da 350 mq (Aula A) e 170 mq (Aula B) site all'interno del Centro Congressi Auditorium della Tecnica – Confindustria. Le Aule hanno ingressi e uscite separati e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. L'aula A può contenere circa 70 candidati e l'aula B circa 35. Sin dall'ingresso sono affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita.

Nelle aule concorso sono affisse le planimetrie recanti:

- le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 2,25 metri da tutti i lati del candidato e garanzia di 4,5 mq per ogni candidato;
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, anche in considerazione dell'esigua durata della medesima.

In tutta l'area concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Le aule concorso hanno:

- la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di utilizzare sia l'aerazione naturale che l'aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che consentono l'esclusione del ricircolo dell'aria garantendo comunque il ricambio frequente dell'aria nell'aula.

Modalità di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale

L'area concorsuale individuata, trattandosi di struttura adatta ad accogliere numeri ragguardevoli di utenti, ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, ampi spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata.

Le dotazioni delle aule concorsuali sono le seguenti:

- collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;
- adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi;
- aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze;
- aerazione naturale in tutte le aule;
- unità mobili e aula dedicata adibite ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti durante la prova) raggiungibili tramite percorsi riservati atti a garantire la privacy del candidato.

Per raggiungere il Centro Congressi Auditorium della Tecnica – Confindustria:

IN AEREO

Aeroporto Leonardo da Vinci, Fiumicino (Roma)

Una volta atterrati:

- percorrere in auto l'autostrada Fiumicino-Roma per circa 20 km, entrare nel quartiere EUR e percorrere altri 3 km (viale del Pattinaggio, via delle Tre Fontane, viale di Val Fiorita, piazzale Ferruccio Parri, viale Umberto Tupini, piazza Ghandi) fino a viale dell'Astronomia 30;
- prendere il treno Leonardo Express che in 32 minuti arriva alla stazione Termini. Da qui Autobus 714 - metropolitana B e B1 direzione Laurentina.

Aeroporto G.B. Pastine, Ciampino (Roma)

Una volta atterrati:

- percorrere in auto via Appia Nuova direzione Roma per circa 2 km e poi girare a destra sul Grande Raccordo Anulare direzione Firenze; dopo circa 10 km prendere l'uscita n. 26 direzione EUR Roma. Da qui, vedi sotto, IN AUTO;
- prendere un autobus che porta alla stazione Termini. Da qui, vedi sotto autobus 714 e metropolitana B/B1, direzione Laurentina.

IN TRENO

Roma ha due grandi stazioni ferroviarie, Termini e Tiburtina. La stazione Termini è servita – fra le altre – dalle linee B e B1 della metropolitana, la stazione Tiburtina dalla linea B. Una volta arrivati in stazione, prendere la metro B o B1 direzione Laurentina. Scendere alla fermata EUR Magliana. Da lì percorrere 650 m a piedi fino a viale dell'Astronomia 30.

IN AUTO

Dal Grande Raccordo Anulare prendere l'uscita n. 26 – direzione EUR Roma e proseguire dritto per via Pontina e via Cristoforo Colombo per circa 2,5 km. Arrivati a piazzale dello Sport, girare a destra in piazzale Pier Luigi Nervi/viale dell'Umanesimo, continuare in largo del Ciclismo, girare a destra in viale dell'Umanesimo/largo Mustafa Kemal Atatürk, girare a destra in viale Umberto Tupini/piazza Ghandi e, infine, girare a destra in viale dell'Astronomia (circa 1,7 km).

CON I MEZZI PUBBLICI

- **Metropolitana.** Linea B, fermata Eur Magliana (distanza 650 metri)
- **Autobus.** Linea 714 e 709 (fermata Astronomia-Gandhi); linee 31, 771, 780 (fermata Tupini-Astronomia)
- **Taxi.** La stazione più vicina è in viale Europa (distanza 400 metri)

Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, svolgimento della prova e deflusso dall'aula concorso.

Le prove hanno una durata temporale non superiore a sessanta minuti.

Prima dell'ingresso nell'area concorsuale viene verificato il possesso di Green Pass base valido ed è misurata la temperatura dei candidati.

Ai varchi di identificazione, il personale addetto invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

I candidati devono immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che trovano all'inizio del percorso, nei corridoi predisposti e in file ordinate. Sono allestiti n. 2 varchi di identificazione; tutti i varchi tra loro sono distanziati almeno 3 metri l'uno dall'altro. I varchi di

identificazione sono così allestiti:

- scrivania con divisori in plexiglass e apertura per il passaggio dei documenti;
- dispenser soluzione idroalcolica;

Sono identificate prioritariamente le candidate in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Al varco di identificazione il candidato mostra il proprio documento di riconoscimento e consegna l'autocertificazione. All'ingresso in aula concorso viene indicata al candidato la posizione esatta in cui deve accomodarsi.

Una volta accomodatosi, il candidato, trova alla propria postazione:

- Notebook;
- il foglio istruzioni;
- una busta trasparente in cui riporre gli effetti personali.

In fase di ingresso non vi è, quindi, alcun passaggio *brevi manu* del materiale concorsuale.

La Commissione esaminatrice, una volta terminata la fase di identificazione e una volta che tutti i candidati sono seduti presso la propria postazione, procede a far estrarre la prova da tre candidati.

Una volta estratta la prova, il Presidente della Commissione detta la traccia estratta (ove necessario); si procede all'espletamento delle prova come da procedura indicata nel foglio istruzioni.

Allo scadere dei 60 minuti, la prova è considerata terminata e i candidati sono invitati a lasciare l'aula concorso ed indirizzati in maniera scaglionata verso l'uscita, per fila e mantenendo il distanziamento di almeno 2 metri tra loro.

E' garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati; a tal fine è affissa idonea cartellonista in aula.

All'interno dell'aula di svolgimento delle prove, non si possono consumare alimenti a eccezione delle bevande di cui i candidati devono munirsi preventivamente.

Ciascun candidato, durante le operazioni di deflusso, ripone le buste di cellophane negli appositi contenitori presenti.

Percorsi di transito dei candidati

Tutti i percorsi di transito sono opportunamente segnalati tramite cartellonistica; sin dall'ingresso i candidati sono guidati da avvisi relativi:

- alla collocazione dell'aula concorso;
- al tragitto da seguire per raggiungere l'aula concorso;
- al mantenimento del distanziamento;

- alla collocazione dei servizi igienici.

Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5 °C o altra sintomatologia riconducibile a Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Per tutta la durata della prova concorsuale, è disponibile una unità mobile di assistenza medica, composta da ambulanza e due operatori sanitari specializzati.

Inoltre è adibita apposita aula al fine di isolare soggetti che presentino sintomatologia Covid 19 durante la prova.

Nel caso di insorgenza in un candidato, durante la prova, di sintomi riconducibili a Covid 19, lo stesso viene condotto, tramite percorsi alternativi a quelli utilizzati dai candidati per l'ingresso e l'uscita dalle aule, presso l'aula appositamente adibita in attesa di essere raggiunto da personale sanitario che procede con l'adozione di tutte le misure idonee alla gestione di persone sintomatiche.

Numero e mansioni del personale addetto

Durante la prova saranno presenti:

- n. 4 componenti la Commissione esaminatrice;
- n. 1 operatore addetto ausiliario ogni 15 candidati;
- n. 2 coordinatori degli addetti ausiliari;

I membri della Commissione esaminatrice, gli addetti ausiliari e tutto il personale presente durante le prove devono presentare, prima dell'ingresso nell'area concorsuale, il Green Pass base.

Tutto il personale su menzionato è dotato di:

- filtrante facciale FFP2 senza valvola
- planimetria delle sedi concorsuali
- copia del presente Piano Operativo.

Sono stabiliti incontri formativi, anche a distanza, prima della prova, durante i quali sono illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con la Commissione esaminatrice, gli addetti ausiliari e i coordinatori.

Le Commissioni hanno a disposizione spazi appositi debitamente sanificati ed areati secondo le prescrizioni del protocollo.

Il presente piano operativo, unitamente all'allegato n. 1 viene inviato a tutti i componenti le Commissioni esaminatrici.

Il dirigente *ad interim*
(dott.ssa Letizia ODDI)

All:

- modello autodichiarazione (allegato 1)